

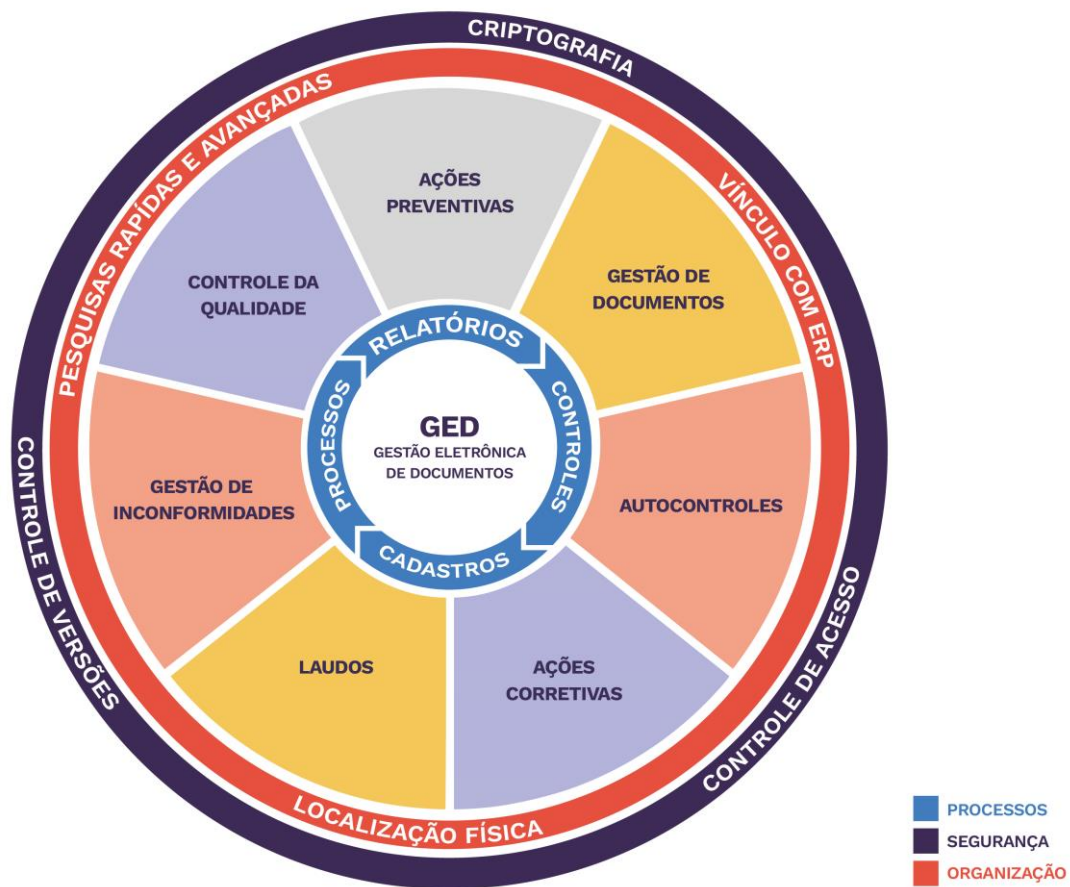


WK RADAR

WK SOLUÇÕES - GED



A solução para GED da WK contempla um conjunto de ferramentas para Gestão Eletrônica de Documentos Físicos e Digitais com ampla integração entre processos, controles, cadastros e relatórios do ERP WK Radar para diversas áreas: **Vendas, Finanças, Serviços, Compras, Estoque, Contábil, Fiscal, Produção, Manutenção e Qualidade**. Além disso, pode ser utilizada de forma integrada aos processos do WK Radar e/ou para quaisquer outros tipos de documentos juntamente com outros sistemas de gestão por empresas de todos os portes e segmentos. Também há o recurso de Controle de Revisão de Documentos, que atende a norma ABNT NBR ISO 9001, onde é útil nas áreas de normas técnicas, manuais, procedimentos e onde o controle de revisões é crítico.



Solução especialista que promove a otimização e segurança de quaisquer tipos de documentos físicos ou digitais da empresa, seja qual for a sua origem. Com o Módulo GED a empresa passa a ter um maior controle sobre estes documentos, permitindo consultas com acesso rápido e seguro, seja pelo ERP WK Radar nas telas de movimentos relacionadas aos documentos, através de um portal WEB, via WK App ou por ferramentas no próprio Módulo GED.

RESULTADOS PARA SUA EMPRESA

Ganho de tempo e produtividade através do acesso rápido e fácil aos documentos de diferentes origens e naturezas

Segurança sobre a distribuição e compartilhamento de documentos através de rotinas automatizadas de controle de acesso por usuário

Agilidade de acesso às informações de qualquer local seja por usuários internos, externos ou terceiros através de um portal Web ou WK App

Diminuição de perda de informações através do controle de versionamento de documentos com registros de acessos e alterações dos mesmos

Redução de custos com arquivamento devido à centralização de documentos digitais e organização física de documentos impressos

Facilitação de auditorias internas de quaisquer áreas da empresa com o rastreamento da informação do ERP até o documento de origem do movimento

Agilidade em auditorias sobre a origem da informação no ERP através de vínculo do documento digital com a respectiva movimentação

Gerenciamento de ciclo de vida do documento através do controle de revisão de documentos, assegurando que tarefas prevista sejam realizadas por pessoas e sequência específicas

FACILIDADES E COMODIDADES

1. Administração de quaisquer tipos de documentos digitais ligados ou não aos processos administrativos contemplados no ERP WK Radar.
2. Facilidade de localização do documento por campos personalizados para otimização das pesquisas por tipo de documento.
3. Organização e controle de documentos físicos com codificação para localização rápida do mesmo.
4. Possibilidade de criação de múltiplos tipos de documentos de forma personalizada com flexibilidade para criar campos de pesquisa.
5. Pesquisa de documentos via WK App e WEB através de portal específico com diretivas de segurança de acesso por usuário e documento.
6. Ferramenta facilitadora para distribuição de documentos para usuários externos com acesso controlado via Web sobre visualização e download.
7. Link do documento digital ao ERP com sua movimentação ou cadastro de origem permitindo acesso direto ao mesmo através do processo no ERP o qual o mesmo esteja vinculado.
8. Armazenamento criptografado do documento em local seguro, impedindo o acesso indevido por fora do sistema Módulo GED.
9. Workflow de segurança de acesso por permissões de usuário em 4 níveis: tipo de documento, processo, documento ou filial.
10. Controle de versionamento de documentos por usuário.
11. Controle automatizado para validade de documentos que exigem renovação ou alertas periódicos.
12. Possibilidade de aplicação da solução de forma isolada do ERP WK Radar.
13. Facilidade de backup dos documentos digitais devido à organização em um único local físico.
14. Controle de acessos aos documentos por LOG de usuário, com data, hora e tipo de acesso.
15. Arquivamento facilitado de relatórios no GED e/ou quaisquer documentos gerados pelo ERP WK Radar.
16. Gerenciamento do ciclo de vida do documento, desde sua criação até sua publicação.



MÓDULO GED

- Gestão de Documentos Físicos e Digitais
- Total integração entre Documentos Digitais e ERP WK Radar
- Controle de revisão de documentos
- Possibilidade de Arquivamento de quaisquer Relatórios do ERP no GED
- Personalização de Localização Física e Digital dos Documentos

- Categorização dos Tipos de Documentos
 - Personalização de Critérios de Busca/Localização
 - Definição de Vínculos aos Processos/Cadastros do ERP WK Radar

- Ferramenta para Distribuição/Compartilhamento com Terceiros via Web
- Consultas de Históricos de Acesso aos Documentos via Web
- Automação para Alertas de Validade/Renovação de Documentos
- Definição de Perfil de Acesso e Permissões por Documento e por Usuário
- Registro de LOGs de Acessos e Alterações de Documentos por Usuário
- Controle de Versionamento dos Documentos Digitais
- Utilização de Criptografia no Armazenamento dos Documentos Digitais

WK ● *Soluções que
impulsionam negócios*

Rua Almirante Barroso, 730 - Vila Nova
89.035-402 - Blumenau /SC
0800 470 3888 - wk.com.br

